

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL DE CURTA DURADA

PROGRAMES **ERASMUS+ SHORT TERM** I **AURORA SHORT TERM**

CURS ACADÈMIC 2025-2026

1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili, a través del Comissionat de Xarxes Internacionals, promou la convocatòria de mobilitat internacional de curta durada amb ple reconeixement acadèmic si escau.

Una mobilitat de curta durada es defineix a la Normativa de mobilitat com una mobilitat física que té una durada igual o inferior a 30 dies. I pot formar part d'una mobilitat combinada que està definida com la combinació de mobilitat física de curta durada amb un component virtual, que facilita l'intercanvi educatiu col·laboratiu en línia i el treball en equip.

La realització d'aquestes activitats, que poden ser formatives o d'investigació, es considera un complement formatiu que comporta el desenvolupament de competències transversals i lingüístiques en el marc dels estudis reglats als quals està vinculat el/la participant i contemplades en els plans d'estudis corresponents, contribueix a la internacionalització del currículum i en fomenta l'ocupabilitat.

Per una banda, el programa **AURORA Short Term** possibilita la realització d'estades breus a institucions membres de l'AURORA European Universities Alliance (AURORA Alliance, en endavant).

Aquest programa s'engloba en el marc de mobilitat AURORA, promogut per la 'AURORA Alliance, de la qual la URV n'és membre, la qual preveu que entre les institucions adherides s'estableixi un flux de mobilitat per incrementar la internacionalització dels membres, ja sigui amb fons propis del projecte Aurora per a mobilitat com a través de fons de projectes Erasmus+.

Per una altra banda, el programa **ERASMUS+ Short Term** possibilita la realització d'estades de curta durada a institucions membres del programa Erasmus+ amb les qual la URV tingui un conveni interinstitucional de mobilitat en vigor, ja sigui per la realització de la part presencial d'un Blended Intensive Programme (BIP, en endavant) o un altre curs de característiques similars.

Els **Blended Intensive Programme** o Programes intensius combinats, integrats en l'Acció Clau KA131 del programa Erasmus+ impulsat pel Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (en endavant, SEPIE), són programes intensius de curta durada que utilitzen mètodes innovadors d'aprenentatge i ensenyament, inclòs l'ús de la cooperació en línia. Els programes poden incloure aprenentatge basat en reptes, en què equips transnacionals i transdisciplinars treballen junts per resoldre desafiaments, com per exemple els vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides o altres reptes socials indicats per les regions, les ciutats o les empreses.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és possibilitar que els estudiants de la URV realitzin estades de mobilitat internacional de curta durada, amb reconeixement acadèmic si s'escau.

3. Destinataris

Aquesta convocatòria s'adreça a tots els estudiants de la Universitat Rovira i Virgili de qualsevol ensenyament oficial (queden exclosos els centres adscrits) que vulguin realitzar una estada de mobilitat de curta durada durant el curs acadèmic 2025-2026, que hagin estat autoritzats pel centre de la URV on s'adscriuen els seus estudis.

4. Requisits

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquesta mobilitat han de complir els següents requisits generals:

- a) Estar matriculats/des en un ensenyament oficial de la Universitat Rovira i Virgili tant en el moment de realitzar la sol·licitud com en el moment de realitzar la mobilitat.
- b) En cas de mobilitats en el programa **ERASMUS+ Short Term (o Erasmus+ Short Term i Aurora Short Term)**, no superar el màxim de 12 mesos (360 dies) de mobilitat a través de qualsevol modalitat del programa Erasmus+ dins el mateix cicle d'estudis tenint en compte la durada de l'estada que es sol·licita i altres estades realitzades anteriorment (Erasmus+ estudis o pràctiques). Excepte els estudiants de Medicina i Arquitectura que poden realitzar fins a 24 mesos (720 dies) de mobilitat al mateix cicle.
- c) En cas de mobilitats en el programa **ERASMUS+ Short Term o Aurora Short Term amb fons Erasmus+**, tenir la possibilitat d'obtenir el reconeixement dels crèdits de l'activitat proposada.
- d) Ser ciutadà/na d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.
- e) Complir els requeriments que determini la institució d'acollida i els establerts per part de la URV per a cada activitat.

5. Institucions d'acollida

Les estades dins del **programa AURORA Short Term** s'han de realitzar en una institució membre de l'AURORA Alliance incloses en el conveni multilateral. I les estades dins del programa **ERASMUS+ Short Term** s'han de realitzar en una Institució d'Educació Superior pertanyent a un país participant del programa Erasmus+¹ i amb la qual hi hagi un conveni interinstitucional de mobilitat en vigor, que permeti aquest tipus d'estada.

6. Oportunitats de mobilitat i activitats elegibles

La URV posa a l'abast dels estudiants un recull de les activitats internacionals seleccionades, que configura l'oferta tant de cursos AURORA com ERASMUS+ per als estudiants URV, per tant elegibles en aquesta convocatòria, a través de la [pàgina web d'aquesta convocatòria](#).

¹ Eligible countries: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/part-a/eligible-countries>.

A més, la URV farà difusió per diferents canals (correu electrònic, xarxes socials, centres, coordinadors de mobilitat...) dels cursos elegibles.

L'estudiantat no pot aplicar a una plaça de mobilitat a través d'aquesta convocatòria per a una activitat no inclosa en l'oferta.

Configuració de l'oferta de cursos elegibles:

- Els BIP organitzats per una institució sòcia sempre que la URV formi part del partenariat.
 - Si la URV no forma part del partenariat, cal que un centre de la URV actuï com a promotor, compti amb el vist i plau del coordinador de mobilitat dels estudis corresponents i n'informi al Centre Internacional.
- Els BIP organitzats i promoguts per una xarxa internacional de la qual la URV en forma part o BIP considerats estratègics.
- Les activitats, cursos o BIP organitzats per una institució membre d'Aurora.

Abans d'incloure un curs a l'oferta, el Centre Internacional tramitarà la revisió de la idoneïtat, l'assignació de fons, si s'escau, l'aprovació i difusió.

Tipologia d'activitats segons el programa de mobilitat:

- Programa **ERASMUS+ Short Term**
 - Han de ser un curs BIP o tenir un format assimilat: això vol dir que ha de tenir un component presencial d'una durada segons el que estipula el punt 7 d'aquesta convocatòria, i un component virtual (opcional pels estudiants de doctorat).
 - Ha de tenir una càrrega lectiva mínima de 3 ECTS per grau i màster i una càrrega de feina equiparable per a doctorat.
- Programa **AURORA Short Term**
 - Pot ser una activitat Erasmus+ tal i com es descriu al punt anterior.
 - Pot ser una activitat no Erasmus+:
 - Sense reconeixement acadèmic i/o sense component virtual.

Les activitats no presencials (virtuals) s'exclouen de rebre ajut de mobilitat.

7. Durada de la mobilitat

Per ser considerada una **mobilitat de curta durada** ha de tenir un component presencial amb una durada **igual o inferior a 30 dies**. El període i durada de l'estada estarà determinat per l'activitat internacional a la qual voldrà participar.

Totes les activitats en el marc del programa **ERASMUS+ Short Term** o amb finançament Erasmus+ han de tenir una durada mínima de 5 dies. Les activitats en el marc del programa **AURORA Short Term** i que únicament rebin finançament Aurora poden tenir una durada mínima d'1 dia.

Les estades amb una durada diferent a la indicada no són elegibles i per tant i no són objecte d'aquesta convocatòria.

L'inici ha de ser a partir **de la resolució de la sol·licitud tramitada**. Es recomana que l'inici sigui almenys 15 dies després de la resolució: temps per fer l'assegurança de mobilitat i la documentació necessària; i sobretot amb temps suficient per poder rebre el primer pagament per avançat. I cap període pot estendre's més enllà del **30 de setembre de 2026**.

Si l'activitat té components virtuals, aquests poden donar-se abans, i/o durant i/o després. L'estudiant s'incorporarà a la universitat de destí pel component presencial segons la programació de l'activitat.

8. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'indica en la convocatòria de cada curs, seguint els terminis establerts en l'annex I d'aquesta convocatòria.

L'estudiant ha d'informar-se sobre els requeriments d'admissió de les activitats que sol·licita i assegurar-se que els compleix per tal de poder ser admès com a la universitat de destinació.

Els/les estudiants s'hauran d'entrevistar amb el seu **coordinador/a de mobilitat** per tal de garantir l'aprofitament acadèmic de l'estada, si s'escau.

Els interessats han d'emplenar la **sol·licitud online** seguint el procediment esmentat al web i mitjançant el **Portal Mobilitat d'Estudiants**:

<https://urv.moveonfr.com/form/67bc734c34f0746d900f884c/cat>

Un cop l'usuari s'hagi identificat i es trobi dins del portal, cal **omplir el formulari de sol·licitud** de la "[Convocatòria de mobilitat internacional de CURTA DURADA 2025/26](#)". Aquesta es pot desar i treballar fins el seu enviament final, moment en què l'usuari rebrà un correu de confirmació.

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

Documentació adjunta

A fi i efecte que l'Òrgan de Selecció pugui valorar convenientment les propostes, cal que els estudiants adjuntin a la sol·licitud la següent documentació:

- Còpia de les acreditacions oficials de coneixements lingüístics.
- Expedient acadèmic de la titulació d'accés (només estudiants de màster o doctorat, amb titulació prèvia no-URV, és a dir, obtinguda a una universitat diferent a la URV).
- Carta de motivació on s'especifiqui l'interès de l'estudiant per realitzar l'estada de mobilitat, detallant clarament el curs al qual vol participar i en quina àrea estratègica d'AURORA es vincula la mobilitat si és pertinent.
- Programa de l'activitat internacional objecte de la mobilitat.
- Per activitats que comportin obligatòriament un reconeixement acadèmic:
 - Estudiantat de Grau: Escrit de confirmació per part del coordinador de mobilitat de la possibilitat de reconeixement acadèmic per a una assignatura del pla d'estudis; o bé, declaració jurada amb el compromís de tramitar el reconeixement via crèdits AUR.
 - Estudiantat de Màster: Escrit de confirmació per part del coordinador de mobilitat de la possibilitat de reconeixement acadèmic per una assignatura del pla d'estudis.
 - Estudiantat de Doctorat: Escrit de confirmació per part del supervisor de tesi que l'activitat serà inclosa al seu Document d'Activitats (DAD).

9. Instrucció i tramitació

Un cop finalitzada la sol·licitud, el Centre Internacional enviarà un correu electrònic a cada sol·licitant notificant de la correcta recepció i de l'inici de la tramitació. S'efectuarà la corresponent validació administrativa i en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la data de la notificació, es publicarà la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses**.

A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, en cas d'haver-hi sol·licituds excloses, s'estableix un termini mínim de 10 dies hàbils per tal que els sol·licitants presentin al·legacions entrant al **Portal de Mobilitat** i/o enviant un correu electrònic a mobility.out@urv.cat si així ho indiqués el Centre Internacional.

Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució.

La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

Un cop transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, el Centre Internacional publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses**.

La **proposta de resolució** on hi constarà l'assignació de la mobilitat i també l'adjudicació de les beques es publicarà en 7 dies hàbils des de la publicació de l'admissió de la sol·licitud corresponent i després s'obrirà un termini de 3 dies hàbils per tal que l'estudiant faci efectiva l'**acceptació**, tant de la plaça com de l'ajut.

Acceptació

- **De la plaça:** L'estudiantat beneficiari ha de formalitzar el tràmit d'acceptació de la plaça de mobilitat assignada en el termini corresponent mitjançant el [Portal Mobilitat d'Estudiants](#), on podrà veure la plaça assignada a l'apartat corresponent i acceptar-la o rebutjar-la.
- **De la beca:** Només l'estudiant beneficiari a qui se li hagi assignat una beca en relació a la plaça de mobilitat ha de formalitzar el tràmit d'acceptació de la beca omplint el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al [Portal Mobilitat d'Estudiants](#).

Si l'assignació de l'import de beca és posterior a la resolució, s'informarà a l'estudiant en el mateix moment que es comuniqui que compta amb finançament per a la mobilitat els terminis per procedir a l'acceptació de la beca.

En aquest formulari cal adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del DNI/NIE vigent durant la mobilitat (arxiu pdf).
- b) Còpia de la primera pàgina del compte corrent **a nom de l'estudiant** o document de titularitat hi on aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).
- c) Certificat de residència fiscal: si una persona física no és resident fiscal a Espanya ho ha d'acreditar mitjançant el certificat de residència fiscal del seu país. Si no es disposa d'aquest document en el moment d'omplir el formulari es pot entregar a posteriori per correu electrònic a economy.icenter@urv.cat.

La no acceptació de l'estudiant en el termini i forma establerts implica la renúncia de l'estudiant a la mobilitat, així com als corresponents ajuts econòmics.

L'endemà de la finalització del període d'acceptació es publicarà la **resolució definitiva** que recollirà les places assignades i acceptades pels participants i la llista d'espera prioritzada.

10. Criteris de valoració

S'estableixen els següents criteris de valoració que es ponderaran segons el pes indicat:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic en el moment de fer la sol·licitud o de la titulació que ha donat accés al màster o al doctorat: *40 sobre 100 punts*.
- Nombre de mobilitats realitzades. A menys mobilitats més puntuació: *20 sobre 100 punts*.
- Nivell d'idioma acreditat en aquesta sol·licitud: *20 sobre 100 punts*.
- Motivació per realitzar la mobilitat dins d'aquest programa de mobilitat: ha d'estar clarament expressada en la carta de motivació lliurada en el moment de completar la sol·licitud: *20 sobre 100 punts*.

Es valorarà la vinculació de l'activitat proposada dins d'una de les quatre àrees estratègiques o grup de treball AURORA (Consultar Annex II).

L'aplicació d'aquests criteris de valoració determinarà l'ordre de priorització de les sol·licituds.

11. Comissió de selecció

Les sol·licituds admeses seran valorades pel Centre Internacional d'acord amb la informació presentada a la sol·licitud.

L'Òrgan de Selecció estarà compost per:

- un representant de l'àrea de mobilitat del Centre Internacional,
- el coordinador de mobilitat dels estudis als quals pertanyi el sol·licitant,
- un representant de l'oficina Aurora, si escau.

El Centre Internacional facilitarà a l'Òrgan de Selecció la llista definitiva de sol·licituds admeses, així com la documentació presentada pels candidats i aquest efectuarà la valoració de cadascuna de les sol·licituds.

Transcorregut el procés de tramitació, el Comissionat de Xarxes Internacionals signarà la resolució definitiva.

12. Resolució

La concessió dels ajuts es decidirà atenent als criteris de selecció indicats al punt 10 d'aquesta convocatòria.

El Comissionat de Xarxes Internacionals dictarà la resolució d'aquesta convocatòria segons el calendari establert a l'Annex I d'aquesta convocatòria. I el Centre Internacional publicarà la resolució a la pàgina web de la convocatòria.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

13. Adjudicació definitiva de la mobilitat

L'adjudicació definitiva de la mobilitat i dels ajuts no es produirà fins que s'hagi completat tots els tràmits obligatoris exigits per la institució d'acollida, si s'escau.

La gestió de l'admissió a la institució d'acollida és responsabilitat de la persona beneficiària, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi.

La no acceptació per part de l'entitat d'acollida no implica cap responsabilitat per la URV, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació. No obstant, el Centre Internacional, arribada aquesta situació.

Si la institució d'acollida estableix requeriments addicionals per a l'admissió definitiva, és responsabilitat de la persona beneficiària l'acompliment i acreditació dels mateixos.

14. Import dels ajuts econòmics (veure annex III)

El pagament es realitzarà sempre que la persona beneficiària hagi presentat la documentació i realitzat els tràmits que consten en aquesta convocatòria.

Aquests ajuts no pretenen cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament.

L'assignació dels ajuts a cada sol·licitant resta condicionada a la disponibilitat de fons.

Per a activitats amb reconeixement acadèmic es pagaran els imports íntegres dels ajuts. En cas contrari, l'import total de la beca estarà subjecte a IRPF/IRNR. El tipus d'IRPF vigent actualment pels estudiants és el tipus fix del 2%. Per als estudiants amb residència fiscal a l'estranger i que així ho acreditin abans d'efectuar el pagament (a través del Certificat de Residència Fiscal emès pel país corresponent), no s'aplicaria cap retenció fiscal. En cas contrari, s'haurà d'aplicar retenció IRNR segons el país on resideixin, 19% a països de la UE diferents d'Espanya o el 24% per a països no UE. En cas de vinculació laboral amb la URV s'aplicarà el que correspongui. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

Les beques descrites en aquesta convocatòria són compatibles amb altres beques i ajuts públics o privats a excepció d'aquell finançament provinent de fons europeus o de la URV pel mateix propòsit.

L'estudiantat beneficiari rebrà una quantitat d'ajuda com a contribució a les seves despeses de viatge i allotjament i manutenció durant el període d'estada a un altre país d'acord amb els criteris recollits als següents apartats.

a) Ajuda individual

S'estipula una quantitat per cada dia que dependrà de durada de l'activitat i que pot tenir un complement únic si el participant es considera un estudiant amb menys oportunitats.

b) Viatge

L'**ajuda de viatge** es calcularà en funció de la distància des del lloc de residència (punt d'origen) fins al lloc on es desenvolupa l'activitat corresponent (punt de destinació), es calcularà en línia recta i mitjançant l'eina de la Comissió Europea² a aquest efecte, segons

² El Centre Internacional farà els càlculs corresponents per determinar la distància en quilòmetres, d'acord amb les instruccions de la Comissió Europea: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

el que s'indica en l'annex III. Per defecte s'assignarà l'import corresponent al viatge estàndard. Només s'assignarà l'import al viatge ecològic en cas d'haver estat justificat amb antelació a l'inici de la mobilitat i inclòs en el document de Conveni de subvenció.

A més, s'abonaran **2 dies addicionals** per a cada estada de suport al viatge estàndard que es computaran com a durada de l'activitat i per tant es finançaran segon l'import per dia adjudicat. En cas de realització de viatge ecològic³, es poden arribar a abonar fins a **4 dies addicionals**.

c) Complement Aurora

Aquelles mobilitats que es donin en el marc del **programa AURORA Short Term** tindran, a més, un complement en concepte d'impuls a la internacionalització i que es tracta d'un import fix.

d) Beca 0

L'estudiantat beneficiari amb una plaça assignada però a qui no s'adjudiqui cap beca, serà considerat participant amb Beca 0. Aquests participants també han de lliurar tota la documentació obligatòria dins dels terminis fixats.

Tanmateix, el beneficiari/a amb Beca 0 podria rebre finalment finançament, prèvia redistribució de fons, sempre i quan es compleixin les condicions per rebre aquest finançament i no s'hagi iniciat la seva estada de mobilitat.

Per activitats del **programa AURORA Short Term** és possible que s'assigni una plaça Erasmus+ amb beca 0 i a la vegada es rebi finançament de fons Aurora.

Els dies de mobilitat realitzats dins del programa Erasmus+ amb Beca 0 es restaran automàticament del còmput total (12 o 24 mesos) dels quals disposa l'estudiant durant el mateix cicle d'estudis (malgrat no haver obtingut cap tipus de beca).

15. Forma de pagament:

L'estudiantat participant cobrarà l'import total de l'ajut provinent del programa de mobilitat que tingui assignat segons la resolució en dos pagaments.

L'import total serà la suma dels imports per dia segons la durada de l'activitat, i l'ajut de viatge i/o complements que corresponguin.

Primer pagament: abans d'iniciar l'estada, s'efectuarà un pagament del **70% del total adjudicat**, si es compleixen les condicions mencionades en el següent apartat.

Segon pagament: amb la quantitat restant (**el 30%**, si no hi ha cap canvi de dates ni condicions de reconeixement), s'abonarà quan l'estudiant hagi finalitzat l'estada i aporti la documentació de final d'estada al Centre Internacional.

16. Condicions per rebre el pagament:

Primer pagament: el Centre Internacional tramitarà el primer pagament que serà ingressat com a màxim 1 mes abans de l'inici de l'estada planejada, sempre i quant,

³ Es considera viatge ecològic quan el tram principal del desplaçament es realitzi amb mitjans de transport amb baixes emissions, per exemple autobús o tren.
Per poder rebre l'ajut de viatge ecològic enlloc de l'ajut de viatge estàndard, cal presentar una declaració jurada i els bitllets de transport corresponents.

l'estudiant hagi completat els tràmits obligatoris de mobilitat especificats en aquesta convocatòria.

Segon pagament: Quan l'estudiant hagi completat els tràmits obligatoris de mobilitat especificats en aquesta convocatòria, el Centre Internacional tramitarà el segon pagament. L'estudiant ha de demostrar que ha tramitat el reconeixement acadèmic de l'activitat per rebre l'import íntegre de la beca.

Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

17. Places i ajudes disponibles

El Centre Internacional determinarà quantes places amb una ajuda a la mobilitat es convoquen per a cada oportunitat de l'oferta.

Per al curs acadèmic 2025-26, s'ofereixen inicialment un total de 35 places amb una ajuda de mobilitat vinculada en el marc del programa Erasmus+ Short Term, 40 places amb una ajuda de mobilitat vinculada en el marc del programa Erasmus+ Short Term i Aurora Short Term, i 10 places en el marc del programa Aurora Short Term i que es poden veure ampliades o reduïdes segons disponibilitat pressupostària de cada projecte. La resta de sol·licituds admeses i convenientment valorades poden obtenir una plaça de mobilitat però sense ajuda de mobilitat.

Les sol·licituds admeses i amb una plaça assignada que no poden rebre finançament quedaran en llista d'espera per si es produeix alguna renúncia. Igualment, poden realitzar la mobilitat sense finançament (beca zero) amb el mateix reconeixement que les mobilitats que participin en el programa amb finançament.

Per conèixer l'estat de l'execució del finançament i els ajuts disponibles al llarg del curs acadèmic cal contactar amb el Centre Internacional.

18. Reconeixement acadèmic

Es garanteix el reconeixement acadèmic de les activitats realitzades a una altra universitat dins dels programes de mobilitat sempre i quan tinguin el vistiplau del/a coordinador/a de mobilitat de la URV i se superin els crèdits corresponents a la universitat d'acollida. Aquests crèdits seran considerats de mobilitat.

Vies de reconeixement:

- Els estudiants de grau poden demanar el reconeixement de l'activitat realitzada a través de crèdits AUR tal i com marca la Normativa acadèmica de grau i màster, amb un màxim de 3 crèdits per curs.
- Els estudiants tant de grau com de màster poden demanar el reconeixement a través de la convalidació d'una assignatura del seu pla d'estudis.
- Els estudiants de doctorat no requereixen reconeixement acadèmic però han d'introduir l'activitat internacional en el seu DAD per tal que consti oficialment.

En tots els casos és obligatori tramitar el document d'equivalència acadèmica (*Learning Agreement for studies*). En aquest document, l'estudiant especifica l'activitat que es durà a terme a la universitat de destí. En cas de demanar el reconeixement acadèmic a través de convalidació d'assignatures, caldrà acompanyar el *Learning Agreement for studies* per una

Taula d'equivalències on s'hi faci constar les matèries que li seran reconegudes a la URV amb una càrrega lectiva equiparable.

El *Learning Agreement for studies* ha d'estar aprovat pel coordinador de mobilitat i per la universitat d'acollida, després ha de ser lliurat al Centre Internacional abans de l'inici de l'estada.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiantat ha de matricular-se a la URV de les assignatures o activitats recollides en el *Learning Agreement for studies*, al curs acadèmic corresponent o en el següent si així s'acorda amb el coordinador de mobilitat.

Qualsevol modificació d'aquest document ha de comptar amb el vistiplau del/a coordinador/a de mobilitat de la URV i de la institució d'acollida. Correspon a l'estudiant informar d'aquesta modificació al Centre Internacional de la URV així com a la secretaria del centre, per a la corresponent repercussió en la matrícula de la URV.

A més, s'incorporarà una menció en el Suplement Europeu del Títol (SET), si s'escau.

Per les activitats que no comportin un reconeixement acadèmic, seran considerades extracurriculars i no requeriran la tramitació d'un *Learning agreement for studies*.

19. Matrícula i taxes administratives

Els estudiants han de formalitzar la matrícula a la Universitat Rovira i Virgili dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat, en el període establert en la Normativa de matrícula de grau i màster.

20. Assegurança de mobilitat

Amb la intenció de garantir la seguretat dels estudiants de la URV durant la seva mobilitat, la universitat finança a tot l'estudiantat de mobilitat una assegurança de mobilitat. La pòlissa contractada ofereix assistència mèdica per a incidències sobrevingudes, responsabilitat civil i repatriació. El Centre Internacional gestionarà l'alta d'aquesta pòlissa, que donarà cobertura durant la mobilitat i l'enviarà a cada beneficiari. Totes les cobertures incloses en aquesta pòlissa es poden consultar a la intranet de la URV.

21. Altres despeses

Qualsevol altra despesa anirà a càrrec de la persona beneficiària, incloses les despeses de gestió, de viatge, allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir abans o durant la seva estada a la institució de destí.

Es recomana que s'adquireixin els bitllets i allotjament amb possibilitat de cancel·lació reemborsable per si la mobilitat no s'acaba realitzant i la pòlissa d'accident no entra en vigor.

22. Responsabilitats i obligacions dels beneficiaris

La gestió de l'admissió a la universitat d'acollida és responsabilitat de l'estudiant, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi i el coneixement i compliment del calendari acadèmic de la universitat d'acollida.

Igualment, correspon a l'estudiant realitzar la tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau, i de gestionar l'allotjament durant l'estada prevista.

22.1 Documentació i tràmits

Els beneficiaris han d'emplenar obligatòriament tots els documents i realitzar tots els tràmits associats al programa de mobilitat, els models dels quals poden trobar a la [pàgina web de la convocatòria](#) i al [Portal Mobilitat d'Estudiants](#). El Centre Internacional proporcionarà informació i suport per la realització dels tràmits de mobilitat, però l'estudiant és el responsable de fer-ne el seguiment.

Els tràmits de mobilitat s'enumeren a continuació:

a) **Abans de l'inici de la mobilitat:**

1. Omplir i tramitar el **Learning agreement for studies**, aprovat per totes les parts (estudiantat, coordinador de mobilitat de la URV i institució d'acollida). Per les activitats del programa Erasmus+ preferentment es gestiona a través de l'**Online Learning Agreement** disponible al Portal de Mobilitat. En els casos que no sigui possible utilitzar aquesta eina, s'admetrà un model de document amb signatures escanejades. (TRÀMIT OBLIGATORI en cas de mobilitats amb reconeixement acadèmic).
2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat. (TRÀMIT OBLIGATORI).
3. Signar el **Conveni de subvenció** i entregar l'original al Centre Internacional (TRÀMIT OBLIGATORI).
4. Efectuar la **matrícula** dels crèdits corresponents susceptibles de reconeixement acadèmic, si s'escau.
5. S'ofereix la possibilitat de realitzar el **curs d'interculturalitat: PREPARATS, LLESTOS, JA!** de forma opcional i voluntària, així com el test lingüístic **Online Lingüístic Support (OLS)**, per determinar el nivell de la llengua del país de destí de la mobilitat.

b) **Durant la mobilitat** (després de la incorporació a la institució de destí):

1. Gestionar l'aprovació dels canvis que es puguin produir en el contingut del **Learning agreement for studies**, si s'escau.
2. Realitzar el curs lingüístic online OLS, si s'escau.

c) **En acabar la mobilitat** (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):

1. Entregar al Centre Internacional el **Certificat d'estada** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació i finalització. (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat. (TRÀMIT OBLIGATORI).
3. Enviar la versió final del **Learning agreement for studies** degudament signat per totes les parts que inclogui tots els canvis realitzats, si s'escau.
4. Realitzar l'informe de la Comissió Europea (**EU Survey**) (TRÀMIT OBLIGATORI per activitats del Programa Erasmus+).
5. Per poder rebre l'ajut de viatge ecològic enlloc de l'ajut de viatge estàndard, cal presentar una declaració jurada i els bitllets de transport corresponents.

L'endarreriment en la presentació de la documentació o en la realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents. La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat o la no realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat suposarà el reintegrament de la totalitat dels ajuts percebuts per part dels estudiants, en aquest cas els estudiants no gaudiran del reconeixement acadèmic de la seva mobilitat.

22.2 Canvis i modificacions

L'estudiantat ha de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu en la mobilitat (ex. nombre de dies d'estada, reconeixement de l'activitat, complir alguna condició per ser considerat estudiant amb menys oportunitats), mitjançant correu electrònic o telèfon. En cas de no fer-ho, la URV no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

22.3 Compliment de la normativa

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, les normatives de la URV i de la institució d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV.

22.4 Incompliment de les obligacions

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors comportarà la rescissió de la beca (excepte causa de força major). En el cas de rescissió de la beca, el beneficiari haurà de reemborsar els imports que hagi rebut en concepte d'ajuts financers.

23. Renúncies

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar l'estada de mobilitat adjudicada han de presentar la renúncia al Centre Internacional abans de l'inici previst de la seva estada en la forma establerta, és a dir, a través del formulari de renúncia que està publicat a la pàgina web de la convocatòria corresponent. En el cas que no es comuniqui la renúncia abans de l'inici previst, l'estudiant podrà ser penalitzat en les properes convocatòries de mobilitat. A més, haurà de retornar l'import complet de l'assegurança de mobilitat, si ja ha estat contractada per la URV a tal efecte.

24. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

25. Normativa aplicable

La descripció detallada del programa Erasmus+ es troba a la [Guia del programa Erasmus+](#). I en tot cas, allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que estableixen la [Normativa de mobilitat de la URV](#), i la resta de normativa vigent.

26. Informació de protecció de dades personals

D'acord amb el reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril (RGPD) s'informa l'estudiant sobre la protecció de les seves dades d'acord amb el següent:

Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Portar a terme la gestió de programes mobilitat d'estudiants.
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

27. Declaració d'absència de conflicte d'interès

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), s'estableix que hi ha un conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

La persona que signa aquesta convocatòria DECLARA, de forma responsable, que està informada de l'abast del concepte conflicte d'interès i que NO TÉ CAP CONFLICTE D'INTERÈS d'acord amb l'establert a la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès del [Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2021](#).

Dr. Joan Miquel Canals Bosch

Comissionat de Xarxes Internacionals

Tarragona, 8 de juliol de 2025

Annex I. CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA	
Publicació de la convocatòria	8 de juliol de 2025
Termini de presentació de sol·licituds general	Del 9 de juliol del 2025 al 30 de juny de 2026 (inclòs)
Termini de presentació de sol·licituds específic	A determinar en el moment de publicació de la fitxa informativa de cada activitat
Notificació de inici tramitació de la sol·licitud	El dia que el Centre Internacional notifica per correu electrònic al sol·licitant que ha començat la tramitació de la seva sol·licitud.
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	+3 dies hàbils
Període d'al·legacions	+10 dies hàbils
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	+1 dia hàbil
Publicació de la proposta de resolució	+7 dies hàbils
Acceptació de les places assignades	+3 dies hàbils
Publicació de la resolució definitiva	+1 dia hàbil
INICI DE LA MOBILITAT: Després de la resolució: amb temps per fer l'assegurança de mobilitat, la documentació i el primer pagament.	

ANNEX II. AURORA STRATEGIC HUBS

Un dels objectius del projecte AURORA 2023 és influir en el canvi social. Aquest objectiu s'aconsegueix mitjançant el desenvolupament de comunitats d'aprenents, investigadors i altres parts interessades que junts pretenen convertir-se en actius responsables del canvi, basats en un aprenentatge i ensenyament inclusiu, centrat en l'estudiant, de qualitat, totalment reconegut i impulsat per la recerca i la innovació en l'educació superior.

Mitjançant enfocaments basats en reptes, aprenentatge col·laboratiu i co-creació transdisciplinària, AURORA pretén generar diversos "hubs" educatius centrats en l'aprenent impulsat per la investigació europea que responguin als principals reptes de la societat:

- Sostenibilitat i canvi climàtic,
- Societat digital i ciutadania global,
- Salut i Benestar,
- Cultura: diversitats i identitats.
- Emprenedoria i Innovació Social.

Tots els "hubs" estan alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de les Nacions Unides.

ANNEX III. IMPORTS DE LES AJUDES DE MOBILITAT SEGONS PROGRAMA

PROGRAMA ERASMUS+ SHORT TERM

AJUDA INIDIVIDUAL

A tots els països	Ajuda ordinària	Estudiants amb menys oportunitats*
Del dia 1 al 14	79 €/dia	100 € addicionals per a tota la mobilitat
Del dia 15 al 60	56 €/dia	150 € addicionals per a tota la mobilitat (no acumulable a l'anterior)

AJUDA DE VIATGE

Distància en quilòmetres ⁴	Viatge estàndard (+2 dies addicionals a l'ajut individual)	Viatge ecològic ⁵ (+fins a 4 dies addicionals a l'ajut individual)
Entre 100 i 499 km	211 € per participant	285 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant	417 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 € per participant	535 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	580 € per participant	785 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1188 € per participant	-
Entre 8.000 km o més	1.735 € per participant	-

PROGRAMA AURORA SHORT

AJUDA INIDIVIDUAL: És el mateix import tant si l'estada rep finançament de projectes Erasmus+ o Aurora:

A tots els països	Ajuda ordinària	Estudiants amb menys oportunitats*
Del dia 1 al 14	79 €/dia	100 € addicionals per a tota la mobilitat

⁴ El Centre Internacional farà els càlculs corresponents per determinar la distància en quilòmetres, d'acord amb les instruccions de la Comissió Europea: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

⁵ Es considera viatge ecològic quan el tram principal del desplaçament es realitzi amb mitjans de transport amb baixes emissions, per exemple autobús o tren.
Per poder rebre l'ajut de viatge ecològic enlloc de l'ajut de viatge estàndard, cal presentar una declaració jurada i els bitllets de transport corresponents.

Del dia 15 al 60	56 €/dia	150 € addicionals per a tota la mobilitat (no acumulable a l'anterior)
-------------------------	----------	--

AJUDA DE VIATGE: És el mateix import tant si l'estada rep finançament de projectes Erasmus+ o Aurora:

Distància en quilòmetres⁸	Viatge estàndard (+2 dies addicionals a l'ajut individual)	Viatge ecològic⁹ (+fins a 4 dies addicionals a l'ajut individual)
Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant	417 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 € per participant	535 € per participant

COMPEMENT AURORA (només per a estades que rebin finançament Erasmus+)

Concepte	Import fix
IMPULS A LA INTERNACIONALITZACIÓ	100€ per participant

*** Ajut estudiants amb menys oportunitats** (Aplicable a tots els projectes)

Es consideren estudiants amb menys oportunitats els estudiants que compleixin un o més d'aquests criteris i ho justifiquin degudament abans d'iniciar la seva estada:

- Discapacitat
 - o Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, o un grau de discapacitat equivalent, en el cas d'estudiants estrangers.
- Obstacles socioeconòmics:
 - o Ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per fer estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al qual es realitzarà la mobilitat o en el curs acadèmic en què es realitzi la mobilitat.
 - o Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital / renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada a cada comunitat autònoma.
 - o Estar en risc d'exclusió social.
 - o Pertànyer a una famílies nombrosa o monoparental.
 - o Trobar-se en una situació de necessitat especial i emergència social.
 - o Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfandat.
 - o Trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.
 - o Tenir un contracte de treball a temps complet (s'exclouen els contractes predoctorals)
- Problemes de salut

- Patir problemes físics o mentals que generi la necessitat de suport addicional.
- Tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya, o a un altre país, en cas de participants entrants.

ANNEX IV. TRÀMITS DE MOBILITAT

ABANS DE LA MOBILITAT (presentar fins a 15 dies abans de realitzar l'estada per percebre el 70% inicial de l'ajut)	Learning agreement for studies
	Qüestionari Sobre la Mobilitat
	Matrícula
	Online Lingüístic Support (OLS) - <i>opcional</i>
	Curs d'interculturalitat: PREPARATS, LLESTOS, JA! - <i>opcional</i>
	Declaració jurada viatge ecològic (si s'escau)
DESPRÉS DE LA MOBILITAT (presentar al Centre Internacional fins a 15 dies després de la tornada per percebre el 30% restant)	Conveni de subvenció
	Certificat d'estada
	Qüestionari Sobre la Mobilitat
	Enquesta <i>EU Survey</i> (Programa Erasmus+)